СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
образования администрации
Благовещенского муниципального
округа
_____О.М. Аксенова
«09» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«ЦДОД Благовещенского
муниципального округа»
_____ А.П. Анишин
«09» 09 2023 г.

Изменения в Положение
об оплате труда работников
муниципального автономного
образовательного учреждения
«Центр дополнительного образования детей
Благовещенского муниципального округа»

с. Волково 2023

Внести в Положение об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения «Центр дополнительного образования детей Благовещенского муниципального округа», утверждённое 01 февраля 2023 года, следующие изменения:

1) пункт 4.8. главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.8. Критерии для установления стимулирующих выплат за качество выполненных работ за квартал для каждого конкретного работника определяются, в соответствии с рейтинговым листом за фактически отработанное время и выплачиваются по приказу директора.

Рейтинговый оценочный лист (Приложение № 2) к настоящему положению) составляется начальником структурного подразделения и должен содержать критерии и показатели стимулирования, а также количество баллов по каждому показателю и каждой конкретной должности (Приложение № 3) к настоящему Положению). После утверждения оценочного листа комиссией Учреждения, непосредственный начальник под роспись знакомит каждого работника с оценочным (рейтинговым) листом.»

2) пункт 5.5. главы 5 изложить в следующей редакции:

«Директору Учреждения, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (квартал, год);
- стимулирующие выплаты за выполнение особо важных и сложных заданий:
- разнообразие и востребованность образовательных программ;
- своевременное и качественное предоставление отчетности;
- высокий уровень исполнительской дисциплины и эффективная производственная деятельность.
- за наличие ученой степени, почетных званий.

Заместителям директора Учреждения, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за квартал, год) в соответствии с Приложением № 6;
- за применение нестандартного (творческого) подхода к решению вопроса;
- за своевременное оформление правоустанавливающих документов, соблюдение сроков прохождения учреждением лицензирования, государственной аккредитации;
- за разнообразие и востребованность образовательных программ;
- за взаимодействие с региональным штабом ВВПОД Юнармия, осуществление функций начальника штаба ВВПОД Юнармия Благовещенского муниципального округа;
- за координацию действий добровольческих организаций Благовещенского муниципального округа и взаимодействие с волонтерским штабом «Магнит» Благовещенского муниципального округа;

- за наличие ученой степени, почетных званий.

Заместителю директора Учреждения стимулирующие выплаты устанавливаются и выплачиваются ежеквартально по результатам критериев оценки труда за предыдущий квартал по основному месту работы.

Размеры выплат по итогам работы за квартал, год для каждого конкретного работника определяются комиссией Учреждения, в соответствии с рейтинговым листом за фактически отработанное время и выплачиваются по приказу директора.

Рейтинговый оценочный лист (Приложение № 7) к настоящему Положению должен содержать критерии, а также количество баллов по каждому показателю и каждой конкретной должности к настоящему Положению). После утверждения оценочного листа комиссией Учреждения, под роспись знакомится каждый работник с оценочным (рейтинговым) листом.

Премия по итогам работы за квартал текущего года директору Учреждения назначается и выплачивается в текущем финансовом году в пределах фонда оплаты труда, утверждённого на основании расчёта заработной платы директора на текущий год.

Премия по итогам работы за текущий год заместителям директора Учреждения назначается и выплачивается в текущем финансовом году в пределах фонда оплаты труда, утверждённого на основании расчёта заработной платы заместителям директора на текущий год.»

3) Приложение № 2 «Форма рейтингового оценочного листа для премирования по индивидуальным результатам работы» к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

4) Приложение № 3 «Критерии для установления стимулирующих выплат за качество выполненных работ за квартал работникам МАОУ «ЦДОД Благовещенского муниципального округа» к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

5) Приложение № 6 «Критерии для установления стимулирующих выплат за качество выполненной работы за квартал заместителю директора МАОУ «ЦДОД Благовещенского муниципального округа» к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

6) Приложение № 7 «Форма рейтингового оценочного листа для премирования по итогам работы» к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

Приложение № 2
к Положению

Форма рейтингового оценочного листа для премирования по индивидуальным результатам работы (балльная система)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «ЦДОД
Благовещенского муниципального округа»
_____ А.П. Анишин

РЕЙТИНГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КРИТЕРИЕВ ПРЕМИРОВАНИЯ
за качество выполненных работ
работников _____
(наименование подразделения)
за _____
(период)

Критерии стимулирующих выплат за качество выполненных работ	**Количество баллов по должностям и работникам подразделения**			
	Должность	**Должность**	**Должность**	**Должность**
	Ф.И.О. сотрудника	*Ф.И.О. сотрудника*	*Ф.И.О. сотрудника*	*Ф.И.О. сотрудника*
ИТОГО БАЛЛОВ по всем критериям				

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О)*

Ознакомлены:

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(Ф.И.О. работника)*
_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(Ф.И.О. работника)*
_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(Ф.И.О. работника)*

Приложение № 3
к Положению

Критерии для установления стимулирующих выплат за качество выполненных работ за квартал работникам МАОУ «ЦДОД Благовещенского муниципального округа»

Наименование должности	Критерии	Оценка критерия, количество баллов
Художественный руководитель, балетмейстер – постановщик	Наличие призеров конкурсов, фестивалей, соревнований, конференций различного уровня (за каждого): - муниципальных, городских; - региональных; - всероссийских; - международных.	 5 10 15 20
	Своевременное ведение учебной документации (журналы, планы, программы, отчеты и т.д.),	20
	Отсутствие жалоб, обращений со стороны сотрудников, родителей	10
	Принятие участия в организации и разработке внеплановых мероприятиях мероприятий	40
	Отсутствие замечаний директора	20
Методист	Своевременное и качественное предоставление отчетности	20
	Организация и разработка мероприятий, превышающих объем, запланированных ранее мероприятий	20
	Создание инновационной образовательной среды: разработка инновационных образовательных программ; использование современных образовательных технологий; изучение и внедрение новой техники и современных информационных технологий.	30
	Участие в общественно значимых мероприятиях Учреждения: хозяйственные работы, субботники, посещение митингов, акций и др. (за каждое)	10
	Участие в мероприятиях различного уровня (за каждое): - муниципальный, городской; - региональный; - всероссийский; - международный.	 5 10 15 20
	Отсутствие жалоб, обращений со стороны сотрудников, родителей	10
	Систематическое посещение учебных занятий, мероприятий преподавателей	10
	Принятие участия в организации и разработке внеплановых мероприятиях мероприятий	20
	Отсутствие замечаний директора учреждения	10
Педагог дополнительного	Наполняемость групп и сохранность контингента обучающихся, подтверждающаяся журналами и фактическим	10

образования	наличием воспитанников -90 -100 %	
	Наличие победителей, призеров конкурсов, фестивалей, соревнований, конференций различного уровня (за каждого): - муниципальных, городских; - областных, региональных; - всероссийских; - международных.	 5 10 15 20
	Внеурочная работа с детьми (экскурсии, поездки на конкурсы, научно исследовательская работа)	20
	Работа с родителями (мероприятия, консультации, родительские собрания и др.)	5
	Своевременное ведение учебной документации (журналы, планы, программы, отчеты и т.д.)	5
	Отсутствие замечаний директора учреждения	5
	Участие в мероприятиях превышающих объем, запланированных ранее мероприятий	20
	Отсутствие жалоб, обращений со стороны сотрудников, родителей	5
Инструктор по физической культуре	Наполняемость групп и сохранность контингента обучающихся, подтверждающаяся журналами и фактическим наличием воспитанников 90-100%	10
	Наличие победителей, призеров конкурсов, фестивалей, соревнований, конференций различного уровня (за каждого): - муниципальных; - областных, региональных; - всероссийских; - международных.	 5 10 15 20
	Отсутствие замечаний директора учреждения	5
	Своевременное ведение учебной документации (журналы, планы, программы, отчеты и т.д.)	5
	Отсутствие жалоб, обращений со стороны сотрудников, родителей	5
Педагог-организатор	Подготовка и проведение мероприятий	15
	Своевременное ведение учебной документации (журналы, планы, программы, отчеты и т.д.)	10
	Отсутствие жалоб, обращений со стороны сотрудников и родителей	10
	Отсутствие замечаний директора учреждения	10
	Участие во внеплановых мероприятиях	20

Приложение № 6
к Положению

Критерии для установления стимулирующих выплат за качество выполненных работ за квартал заместителю директора МАОУ «ЦДОД Благовещенского муниципального округа»

Наименование должности	Критерии	Оценка критерия, количество баллов
Заместитель директора	Полнота нормативной базы и её соответствие действующему законодательству	10
	Обеспечение своевременного повышения квалификации руководящих и педагогических кадров в различных формах	10
	Своевременное и качественное исполнение документов вышестоящих органов, отсутствие замечаний директора учреждения, предписаний контролирующих органов	20
	Своевременное предоставление бухгалтерской годовой, квартальной и месячной отчетности	10
	Отсутствие замечаний директора, контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	10
	Своевременное обеспечение информации на сайте ГМУ, в печатных изданиях и финансово-хозяйственной деятельности учреждения	10
	Систематическое посещение учебных занятий, мероприятий преподавателей	10
	Разнообразие и востребованность образовательных программ;	10
	Отсутствие замечаний директора учреждения и контролирующих органов	10
	Своевременное оформление правоустанавливающих документов, соблюдение сроков прохождения учреждением лицензирования, государственной аккредитации	20
	Участие в общественно значимых мероприятиях Учреждения: хозяйственные работы, субботники, посещение митингов, акций и др.	10
	Взаимодействие с региональным штабом ВВПОД Юнармия, осуществление функций начальника штаба ВВПОД Юнармия Благовещенского муниципального округа	20
	Координация действий добровольческих организаций Благовещенского муниципального округа и взаимодействие с волонтерским штабом «Магнит» Благовещенского муниципального округа	20

Приложение № 7
к Положению

Форма рейтингового оценочного листа для премирования по итогам работы

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «ЦДОД
Благовещенского муниципального округа»
_____ А.П. Анишин

РЕЙТИНГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КРИТЕРИЕВ ПРЕМИРОВАНИЯ
по итогам работы
работников _____
(наименование подразделения)
за _____
(период)

Критерии для назначения премии по итогам работы	**Количество баллов за выполнение критерия по должностям и работникам подразделения**			
	Должность	**Должность**	**Должность**	**Должность**
	Ф.И.О. сотрудника	*Ф.И.О. сотрудника*	*Ф.И.О. сотрудника*	*Ф.И.О. сотрудника*
ИТОГО БАЛЛОВ по всем критериям				

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О)*

Ознакомлены:

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(Ф.И.О. работника)*
_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(Ф.И.О. работника)*
_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(Ф.И.О. работника)*